



Vedtekter

NÆRINGSFOND

Vedtatt av Heim Kommunestyre 07.04.2022



Vedtekter for det kommunale næringsfondet

Påfyllingen er lokal og tilføres årlig med beløp vedtatt av kommunestyret i forbindelse med årsbudsjettet. Når fondet er tomt, må nye tilsagn avvente til vedtak om påfylling av fondet er gjort.

Formål

Fondet skal brukes til å fremme etablering av ny næringsvirksomhet, nyskaping, etablering av bedrifter, videreutvikling av eksisterende bedrifter, samt tiltak som fremmer bosetting og nye arbeidsplasser.

Søknader

Kommunale næringsfond kan bare tildeles på grunnlag av søknad. Kommunen skal motta og behandle alle søknader i søknadsportalen www.regionalforvaltning.no, lenke til denne ligger på Heim kommunes hjemmeside.

Delegering

Rådmannen kan gi tilskudd fra næringsfondet på inntil kr. 20 000 i h.h.t. kommunens økonomireglement og delegasjonsvedtak.

Formannskapet behandler og tildeler tilskudd fra næringsfondet.

Rådmannen saksbehandler alle søknader om tilskudd fra næringsfondet, jf. Kommunestyresak.

Generelle retningslinjer

- Søker må ha organisasjonsnummer registrert i Enhetsregistret.
- Næringsfondet kan benyttes til:
 - bedriftsrettede tiltak og aktiviteter
 - generelle tilretteleggende tiltak i regi av kommunen som medaktør/deltaker
 - generelle tilretteleggende tiltak i regi av andre typer organisasjoner som medaktør/deltaker
- Næringsfondet skal ha utløsende effekt på tiltaket som blir igangsatt.
- Midler fra næringsfondet kan gå til kurs og oppstartstøtte for gründere med inntil kr 30 000.
- Midler fra næringsfondet kan tildeles inntil 5 bedrifter i året for arbeid med å bli sertifisert som Miljøfyrtårn. Beløp per bedrift er kr 20 000.
- Søknader til prosjekter som innebærer nye arbeidsplasser, eller nyskaping i bedrifter for å bevare eller skape arbeidsplasser, prioriteres.
- Unge (under 35 år), kvinner og innvandrergupper, prioriteres.



- Søknader med prosjekt innenfor kommunens satsningsområder, jfr. kommuneplanens samfunnsdel, prioriteres.
- Det skal søkes i forkant av realisering av tiltak og prosjekter. I svært spesielle situasjoner kan det gjøres en vurdering om unntak fra regelen.
- Bedriftsrettet støtte skal ikke være av et slikt omfang at det kan oppfattes som urettmessig konkurransevridende.

Detaljerte retningslinjer for bruk av næringsfond

Tiltak kan støttes med inntil 50 % av totale kostnader.

Nyetablerere og prioriterte målgrupper, kan i spesielle tilfelle oppnå en høyere finansieringsandel, avgrensa oppad på inntil 75 % av totale kostnader.

Til fysiske investeringer gis det normalt ikke mer enn 30% av investeringen i støtte.

En virksomhet kan ikke søke på flere prosjekter samtidig for å oppnå støtte ut over maksimal støttesats.

Støtte fra næringsfond pluss evt. annen offentlig støtte på samme tiltak, skal ikke utgjøre mer enn halvparten av kostnadene (50 %). Kommunalt næringsfond skal supplere, ikke erstatte, andre offentlige støtteordninger for bedrifter.

Ved utregning av kapitalbehov inngår normalt rene pengeutlegg, men egeninnsats kan i enkelte tilfeller inngå i støttegrunnlaget. Utgifter til innleid hjelp, permisjoner/ redusert stilling som kan dokumenteres, kan søkes dekt gjennom næringsfondet. Egeninnsats for privatpersoner kan prissettes inntil kr. 300,- pr. time. Dersom tilskuddsmottaker er et regnskapspliktig selskap som bruker egne ansatte i form av eget arbeid, må selskapet kostnadsføre egeninnsatsen i regnskapet for at det skal kunne være del av godkjent kostnadsgrunnlag. I slike tilfeller skal egeninnsatsen prissettes til 1,2 promille av årslønn, maks kr. 700,- pr. time. Det skal føres timeliste for dokumentasjon.

Avgrensinger – næringsfond skal ikke brukes til:

- Renter, avdrag og refinansiering av lån, kausjon og garantier.
- Kjøp av aksjer eller investering i egenkapital uavhengig av organisasjonsformer.
- Ordinær drift av virksomheter. All støtte som ikke er knyttet til konkrete utviklingsprosjekt er sett på som driftsstøtte. I bedrifter vil dette gjelde slikt som vedlikehold og utskifting av gammelt utstyr med nytt utstyr av samme type.
- Investeringer i, og ordinær drift og vedlikehold av, offentlige oppgaver.
- Søknader med liten grad av bedriftsutvikling/ nyskapingselement avslås, ev. gis mindre andel støtte.
- Innkjøp eller vedlikehold av rullende kjøretøy.



Utbetaling

Tilskuddsmottaker skal føre separat regnskap for bruken av tilskuddet. Sluttutbetaling skal skje etterskuddsvis mot sluttrapport med kopi av fakturaer eller regnskap/prosjektrapport bekreftet av autorisert regnskapsfører eller revisor.

Delutbetaling, basert på dokumentasjon, kan gjøres for utført arbeid eller påløpte kostnader. Det betales ikke ut mer enn 75% av tilskuddet før prosjektet er avsluttet og sluttrapport godkjent.

Anmodning om utbetaling av tilskudd skal skje innen to år fra tilsagnsdato. Det kan, med god begrunnelse, søkes administrasjonen om forlengelse av denne fristen.

Mislighold og tilbakebetaling av tilskudd

Dersom tilskuddsmottaker anvender mottatte midler i strid med forutsetningene i tildelingen eller gir vesentlig feil opplysninger i søknaden eller om bruken, skal midlene bli krevd tilbakebetalt.

Årsmelding

Det skal hvert år utarbeides en beretning for fondets virksomhet som skal legges fram for kommunestyret samtidig med regnskapsavslutningen for kommunen.

Klagerett

Vedtak om kommunale næringsfond er enkeltvedtak, og kan påklages etter kommunelovens §29 og forvaltningslovens §28. Klage sendes til kommunen og behandles av kommunen sin egen klagenemnd. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat.